VILLE DE Baden

Associations
Dossier de demande de subvention 2027

*Formulaire établi sur la base du CERFA 12156*06*
et de la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

Veuillez retourner ce dossier en mairie avant le 31 octobre 2026
DATE LIMITE A RESPECTER IMPERATIVEMENT.

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :

☐ **première demande** ☐ **renouvellement d'une demande**

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT :

Pour une première demande :

- Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire
- La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du bureau et du conseil d'administration)
- Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
- Le plus récent rapport d'activité approuvé.

Pour un renouvellement :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
- La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée **si elle a été modifiée**.
- **Un relevé d'identité bancaire de l'association,** portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET **(à joindre obligatoirement tous les ans)**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
- Le plus récent rapport d'activité approuvé.

Cadre réservé au service :

Mairie 3 Place Weilheim - 56870 Baden - ☎ 02 97 57 00 95 - @ mairie@baden.fr

1 – Présentation de l'association

Identification de l'association

Nom de votre association : .....

Objet : .....

.....

Activités principales réalisées : .....

.....

Adresse du siège social : .....

.....

Adresse site internet : .....

Agrément administratif :

oui □ *non* □ */ Si oui : préciser l'organisme* .....

Identification des représentants légaux :

PRESIDENT(E) :

NOM :..... Prénom : .....

Téléphone : ...../...../...../...../..... Courriel : .....

SECRETAIRE :

NOM :..... Prénom : .....

Téléphone : ...../...../...../...../..... Courriel : .....

TRESORIER(E) :

NOM :..... Prénom : .....

Téléphone : ...../...../...../...../..... Courriel : .....

Renseignements administratifs et juridiques

☐ **concerné** ☐ **non concerné**

Votre Association participe-t-elle aux compétitions :

☐ **Nationale** ☐ **Départementale** ☐ **Régionale** ☐ **Locale** ☐ **Loisirs**

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer d'un :**

Numéro Siret : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur http://www.insee.fr)

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

Renseignements concernant les ressources humaines 2026/2027

ADHERENTS	NOMBRE	BADENNOIS	NON BADENNOIS	TOTAL
Adultes + 18 ans				
Jeunes – 18 ans				
Moins de 6 ans				
6 – 12 ans				
13 – 16 ans				
17 – 18 ans				

Nombre de bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée	
Nombre total de salariés	
Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé)	

2.1 – Compte de résultat de l'association année 2026

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits

Exercice 20 ou date de début : date de fin :

CHARGES	Montant[5]	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats	0	**70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		**74- Subventions d'exploitation[6]**	0
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs	0	-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs	0	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI[7]	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	0	Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel	0	-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		**76 - Produits financiers**	
68- Dotation aux amortissements		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	**TOTAL DES PRODUITS**	0

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES[8] *Facultatif*			
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	**87 - Contributions volontaires en nature**	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	**TOTAL**	0

[5] Ne pas indiquer les centimes d'euros.
[6] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
[7] Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.
[8] Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

2.1 – Budget prévisionnel de l'association année 2026

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits

Exercice 20 ou date de début : date de fin :

CHARGES	Montant[5]	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats	0	**70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		**74- Subventions d'exploitation[6]**	0
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs	0	-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs	0	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI[7]	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	0	Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel	0	-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		**76 - Produits financiers**	
68- Dotation aux amortissements		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	**TOTAL DES PRODUITS**	0

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES[8] *Facultatif*			
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	**87 - Contributions volontaires en nature**	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	**TOTAL**	0

[5] Ne pas indiquer les centimes d'euros.
[6] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
[7] Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.
[8] Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

3.1 Bilan financier 2026

Joindre le bilan (actif / passif) de l'association ou compléter le document ci-dessous :

ANNEE N-1

Disponibilités en euros (à la fin de votre exercice)

Caisse	
Banque n°1	
Banque n°2	
Banque n°3	
livret épargne	
CCP	
Autres	
TOTAL trésorerie Fin N-1	

ANNEE N

Disponibilités en euros (à la fin de votre exercice)

Caisse	
Banque n°1	
Banque n°2	
Banque n°3	
livret épargne	
CCP	
Autres	
TOTAL trésorerie Fin N	

Observations :

3.2 Bilan matériel 2026

Utilisation de salle(s) municipales

Créneau(x) hebdomadaire(s) attribué(s) : oui □ non □

Durée hebdomadaire d'utilisation de salle(s) communale(s) : ..... h / semaine

Utilisation de salle(s) hors créneaux hebdomadaires : oui □ non □

Si oui, compléter le tableau :

Date	Nom de la salle	Objet

Utilisation du mini bus communal oui □ non □

Nombre d'utilisation

Organisation de manifestations

Recours au matériel communal oui □ non □

Si oui, précisez .....

.....

Recours à l'intervention des services techniques oui □ non □

Si oui, précisez .....

.....

3.3 Bilan qualitatif 2026

Activités proposées / Actions menées par l'association

Nom de l'activité / action	Nombre d'enfants concernés (préciser l'âge)	Nombre d'adultes concernés

Observations – Évaluation – Remarques par rapport à l'année écoulée

……..

……..

3.4 Bilan qualitatif de l'action spécifique ayant bénéficié d'une subvention en 2026

□ *Concerné* □ *Non concerné*

Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

……

……

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires par type de publics cibles ?

……

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

……

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?

……

Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.

……

3.5 Bilan financier de l'action spécifique ayant bénéficié d'une subvention en 2026

□ *Concerné* □ *Non concerné*

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
61 - Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation * y compris subvention faisant l'objet de cette demande	
62 – Autres services extérieurs			
63 – Impôts et taxes			
64 – Charges du Personnel		75 – Autres produits de gestion courante	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert et charges	

4.1 Présentation activité 2027

Date de début des activités : .....
Date de fin des activités : .....

Montant des cotisations annuelles individuelles

ENFANT		ADULTE	
Badennois	Non Badennois	Badennois	Non Badennois
€	€	€	€

Avez-vous reçu d'autres subventions d'autres communes ? Préciser le montant :

Les activités habituelles fonctionnent-elles pendant les vacances scolaires ?
oui □ *non* □

Des activités exceptionnelles sont-elles organisées pendant les vacances scolaires ?
oui □ *non* □
Si oui, précisez : .....

Orientation – Objectifs – Souhaits – Projets pour l'année à venir

Nouvelle activité : .....

Nouvel encadrement : .....

Nouveau matériel : .....

Implication de jeunes dans le fonctionnement de l'association : oui □ non □
Si oui, précisez .....

4.2 Demande de subvention exceptionnelle pour action spécifique en 2027 (1 fiche à remplir par action)

□ *Concerné* □ *Non concerné*

Intitulé de l'action : .....

□ Nouvelle action □ Renouvellement d'une action

Description de l'action :

.....

.....

Objectifs de l'action :

.....

Implication de jeunes dans la préparation, le déroulement et le suivi de l'action ?

□ oui □ non

- démarches entreprises auprès des jeunes : .....

- nombre de jeunes ayant participé.....

- action conjointe avec les scolaires, le service enfance jeunesse.....

.....

A quel(s) besoin(s) répond cette action ?

.....

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers ...) ?

.....

Public(s) cible(s) ?

……

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

……

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

……

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

……

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour le projet ?

……

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

……

……

4.3 - Plan prévisionnel financier d'un projet spécifique 2027 (1 fiche par action)

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

□ *Concerné* □ *Non concerné*

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
61 - Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation * y compris subvention faisant l'objet de cette demande	
62 – Autres services extérieurs			
63 – Impôts et taxes			
64 – Charges du Personnel		75 – Autres produits de gestion courante	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert et charges	

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant des subventions sollicitées. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ... (Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

demande une subvention de fonctionnement de: .....€

Justification de la demande

Demande une subvention exceptionnelle pour une ou des actions spécifiques de : ..... €
(Rendez-vous à fixer avec l'adjoint aux finances pour présentation de l'action)

précise que ces subventions, si elles sont accordées, devront être versées au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte .....
Banque ou centre .....
Domiciliation : .....

Code Banque /Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

JOINDRE UN RIB OBLIGATOIREMENT

Fait le.....à .....

Signature

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.