

ASSOCIATIONS

Réservation de Salle pour manifestation Et /ou Demande de Prêt de Matériel

A déposer impérativement au **moins un mois** avant la date de la manifestation

Demandeur :

Nom – Prénom :

Nom de l'Association :

Adresse :

Tél :

Courriel :

Date de la demande :

Date de la manifestation :

Intitulé de la manifestation :

Salle ou lieu souhaité(e) * :

Horaires d'utilisation de la salle :

Nombre de participants :

**Nombre maximal de personnes autorisées dans les salles :*

Salle Municipale / Le Seniz	400 places assises
Salle 24 Place de l'Eglise	20 places
Salle 22 Place de l'Eglise	15 places
Salle Gilles Gahinet	80 à 100 places

Signature :

toute réservation ne sera ferme et définitive qu'après accord de Monsieur Le Maire

Le Maire,
Patrick EVENO

Date _____

**Demande de Matériel
au verso**



Demande de Prêt de Matériel

Document complété recto/verso, à transmettre minimum 1 mois avant la date de la manifestation en mairie ou par mail à secretariat.technique@baden.fr

Besoins en matériel à compléter et à préciser pour toutes les salles :

Objet	Quantité demandée	Objet	Quantité demandée
Tables en plastique 1.80m			
Bancs 2m		Chaises	
Tables 2m		Grilles expo	
Tables 2,20m		Ganivelles	
Bancs 2.20m en pin pliants		Panneau « route barrée	
Tables 3.30m		Praticable (12 de 2mx1m)	
Bancs 3.30m		Remorque Podium	
		Grilles Heras + plots	
Containers poubelles : A effectuer auprès de GMVA service déchets au moins 3 semaines avant l'évènement Sur le site : https://www.golfedumorbihan-vannesagglomeration.bzh/mon-quotidien/dechets/organisateurs-devenements/			
Demande de Pose d'une banderole au rond-point de la Balise jaune à l'entrée du Bourg : (10 jours maximum avant la date de la manifestation) Soit du au			Oui – Non (barrer la mention inutile)

Personne responsable du matériel emprunté : Nom :

Tél. :

Nombre de personnes* de l'association pour aider à la manipulation du matériel

Suivant la quantité demandée

Retrait du matériel : (le vendredi pour les manifestations du week-end) au Centre Technique Municipal- 41 rue de l'île Reno - PA de Toulbroche - BADEN

Le / / 2026.... à 8 h 15

Retour du Matériel après la manifestation :

Nombre de personnes de l'association pour aider à la manipulation du matériel :

Le / / 2026.... à 8h 15

Lieu de la manifestation

Date

Nom prénom et Signature du demandeur

*** Toute réservation ne sera ferme et définitive qu'après accord des services techniques et de Monsieur Le Maire -**

Partie réservée à la Mairie pour le prêt de matériel : Accord de la réservation de salle et matériel

Date

Date

Responsable du Pôle Technique
Damien MAHÉAS

Le Maire,
Patrick EVENO