

Agent polyvalent de maintenance des bâtiments (H/F)

Grade(s) recherché(s)

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Descriptif du poste et missions

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du **Service Bâtiment**, composé de 4 agents, vous assurez les missions suivantes :

Maintenance et entretien des bâtiments

- Détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments et y remédier ;
- Réaliser des devis pour les travaux de maintenance réalisés en régie ;
- Effectuer des travaux d'entretien et de réparations courantes : électricité, plomberie, peinture, menuiserie, maçonnerie.
- Contrôles préventifs : vérifier chaque semaine l'état général des principaux bâtiments communaux : chaufferies (en période hivernale), compteurs d'eau, éclairages, installations de sécurité incendie (BAES), systèmes de ventilation.
- Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage ;
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits ;
- Informer le responsable des contraintes techniques ;

Domaines d'intervention

- **Électricité** : identifier et diagnostiquer les pannes ; appliquer les mesures de protection ; intervenir sur les installations électriques (branchements, vérifications, remplacements d'éclairage, etc.).
- **Plomberie et chauffage** : entretenir les installations sanitaires et les chaufferies.
- **Serrurerie** : maintenir en état de fonctionnement la serrurerie des bâtiments et logements.
- **Plâtrerie et peinture** : réaliser des raccords de plâtre et des saignées ; remplacer un vitrage ; poser du papier peint et peindre des murs.
- **Aménagement intérieur** : réaménager des locaux (cloisons, faux plafonds, etc.) ; exécuter des travaux de finition et de décoration (revêtements de sol, peinture, installation de mobilier).

Missions secondaires

- Assurer l'entretien hebdomadaire des sanitaires publics selon un planning établi ;
 - Participer aux tâches saisonnières du service (manutention lors des festivités, propreté urbaine, etc.).
-

Profil recherché

Formation et qualifications

- CAP, BEP ou baccalauréat professionnel dans une spécialité du bâtiment ;
- Habilitations électriques appréciées : **B2, BR, BC** ;
- Permis B obligatoire ;
- Permis EB apprécié ;
- CACES nacelle **1B** et **3B** appréciés.

Compétences techniques

- Maîtrise des techniques de base des différents corps de métiers du bâtiment ;
- Connaissance des règles d'entretien des bâtiments ;
- Utilisation des outillages, matériels et équipements de protection ;
- Connaissance des consignes de sécurité et des règles d'ergonomie ;
- Respect des modalités d'utilisation des matériels et produits ;
- Connaissance des règles spécifiques d'entretien de certains locaux et matériaux.

Compétences relationnelles

- Autonomie et réactivité ;
- Polyvalence ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Discrétion professionnelle, respect du secret professionnel et devoir de réserve ;
- Sens du service public.

Informations complémentaires

- Rémunération selon profil et expérience ;
- Temps complet ;
- RIFSEEP ;
- CNAS ;
- Forfait Mobilité Durable ;
- Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance.

Conditions de recrutement

- **Poste à pourvoir** : 1er juillet 2026 ;
- **Date limite de candidature** : 30 mars 2026

Candidatures à adresser (lettre de motivation et curriculum vitae) à Monsieur Le Maire, ainsi que les deux derniers entretiens d'évaluation professionnelle à Mairie, 3 place Weilheim, 56870 BADEN ou par courriel : mairie@baden.fr