

## La commune de Baden recrute un.e Responsable du service Finances et Marchés Publics

**Cadre d'emploi :** Attachés territoriaux  
Rédacteurs Territoriaux

### Descriptif de l'offre :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des services, le ou la responsable du service finances et marchés publics sera chargé d'assurer une expertise financière et budgétaire pour la Commune de Baden.

### Activités principales :

#### Finances :

- Pilotage de l'activité et management du service (1 agent)
- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre
- Elaboration et pilotage du budget principal et du budget annexe
- Optimisation des ressources fiscales et financières
- **Préparation et suivi des dossiers de demandes de subventions auprès des financeurs**
- Réalisation d'analyses financières
- Développement et diffusion d'une culture de gestion financière au sein de la Collectivité, notamment auprès des responsables de pôle
- Création d'outils et relations interservices favorisant la transversalité

#### Marchés publics :

- Définir et mettre en œuvre la politique d'achat de la Commune
- Assurer la légalité des procédures et les mettre en œuvre
- Accompagner les services dans les procédures de passation et de suivi des marchés publics.

#### Autres :

- Mettre en place le RGPD

#### Savoir-faire :

- Maîtrise de l'environnement institutionnel et des processus décisionnels des collectivités locales

- Bonne connaissance des administrations et partenaires publics (préfecture, DGFIP)
- Maîtrise de la comptabilité publique (M57 – M4)
- Maîtrise des techniques d'élaboration budgétaire et d'analyse financière.
- **Maîtrise des règles** de la commande publique et savoir appliquer ces règles et ces processus d'exécution.
- Savoir concevoir les tableaux de bord des activités financières et en piloter l'utilisation et la gestion
- **Connaissance du logiciel « Gestion Financière » de Berger Levraut appréciée**
- Savoir communiquer les informations comptables et financières

#### **Savoir-être :**

- aisance relationnelle
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et discréption
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative et capacité d'autonomie
- Savoir adapter son discours en fonction de son interlocuteur
- **Compétence dans l'accompagnement managérial et la motivation des agents**
- Savoir rendre compte
- Sens aigu du service public
- Respect des délais

#### **Informations complémentaires :**

Poste à temps complet.

Rémunération statutaire

Régime indemnitaire

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait Mobilité Durable

CNAS

Télétravail

Poste à pourvoir : **01.06.2024**

**Candidatures à adresser (lettre de motivation et curriculum vitae) à Monsieur Le Maire, ainsi que les deux derniers entretiens d'évaluation professionnelle à Mairie, 3 place Weilheim, 56870 BADEN ou par courriel : [responsable.rh@baden.fr](mailto:responsable.rh@baden.fr)**